Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

Перемышльский детский сад «Радуга»

Принято
на Общем собрании работников МКДОУ
«Перемышльский детский сад «Радуга»
Председатель собрания
_____ / Л.А.Марухина/
Протокол № 3 от 29.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Перемышльский детский сад «Радуга»
_____ Г.М. Артамонова
приказ № 94 о/д 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01.01.2023г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Перемышльский детский сад «Радуга»

1.2. Данное положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправленияи делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим положением, конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников образовательного учреждения - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

1.1. Перемышльский детский сад «Радуга» (далее МКДОУ), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал,развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения,воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организациипитания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственнойдеятельности ДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением орасходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда

сотрудников,охраны жизни и здоровья воспитанников;
- ходатайствование о награждении работников Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих наусловиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательного учреждения, включая работников обособленных структурных подразделений.
3.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательного учреждения.
3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.
3.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органымуниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует неменее 2/3 работников МКДОУ.
5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосовоткрытым голосованием.
5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него

проголосовалоне менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседания Педагогическогосовета, Родительского комитета, Первичной профсоюзной организации;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленныхза ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовымактам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечаниячленов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6 Журнал протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего в ДОУ (3 года) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.